

裾野市文化協会 会長 様

提出日 年 月 日

団体名

提出者氏名

電話番号

出前事業報告書

下記のとおり出前文化交流等を実施したので報告いたします（実施した事業ごとに記入）

実施年月日(曜)時間	年 月 日 () : ~ :
事業名 〔会場〕	[]
交流団体	
実施内容 (実施・体験者人数)	[実施者 人、体験等参加者 人]
費用(備品・消耗等)	円(出前事業費申請書を提出する)
効果・課題・感想等	

※出前事業が複数回の場合は下の表に記載して下さい。

実施年月日(曜)時間	年 月 日 () : ~ :
事業名 〔会場〕	[]
交流団体	
実施内容 (実施・体験者人数)	[実施者 人、体験等参加者 人]
費用(備品・消耗等)	円(出前事業費申請書を提出する)
効果・課題・感想等	

- ※1. 出前事業回数が複数回の場合は、金額をまとめて申請して下さい。(支出金額枠内)
- ※2. 極力「活動の様子」の写真を貼付して下さい。(返却不可、記録保管用)
- ※3. 展示物の出前活動の場合は、『展示品の名前表示等に「裾野市文化協会」の文字を入れ文化協会の活動であることをPRして下さい。』(極力写真を貼付して報告)

2023/4/1